

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СШ № 4
от 02.07.2025 № 193

**Комплексный план мероприятий, направленных на подготовку и проведение в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 4»
всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты исполнения
1. Регулятивное направление деятельности				
Цель: нормативно-правовое регулирование процесса организации работы по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)				
1.1	Разработка комплексного плана мероприятий, направленных на подготовку и проведение в общеобразовательных учреждениях ВПР в 2025-2026 учебном году.	сентябрь 2025г.	заместители директора по учебно- воспитательной работе	Определение направлений развития системы работы по подготовке и проведению ВПР в МОУ
1.2	Подготовка в МОУ приказов о проведении ВПР-2026 по соответствующим учебным предметам.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно- воспитательной работе	Организованное проведение ВПР на уровне МОУ.
1.3	Подготовка приказа МОУ по обеспечению объективности проведения ВПР.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно- воспитательной работе	Обеспечение открытости и объективности проведения процедуры внешней оценки образовательных результатов учащихся.
1.4	Изучение нормативных документов Министерства Просвещения РФ и министерства образования Тульской области, регламентирующих организацию и проведение ВПР-2026.	февраль-март 2026г.	администрация МОУ, педагоги	Правовое обеспечение процесса организации и проведения ВПР в МОУ.
2. Организационно-методическое направление деятельности				
Цель: совершенствование организационных механизмов обеспечения подготовки и проведения всероссийских проверочных работ.				
Мероприятия для обеспечения открытости и доступности информации о ВПР, для снижения социальной напряженности в отношении				

проведения ВПР, формирования позитивного отношения к проведению ВПР				
2.1	Организации работы горячих линий МОУ по вопросам проведения ВПР. Размещение информации о проведении ВПР на официальной странице МОУ, в СМИ.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Информационное сопровождение организации и проведения ВПР.
2.2	Размещение на официальных сайтах МОУ нормативно-правовых документов и методических материалов, регламентирующих проведение ВПР (приказов, образцов и описаний проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году, критериев оценивания различных заданий проверочных работ, других материалов, содержащих информацию о проведении ВПР).	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Информационное и методическое сопровождение организации и проведения ВПР.
2.3	Проведение плановых родительских собраний. Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам проведения ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся, полученных по итогам процедуры внешнего оценивания.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Информирование родителей обучающихся о целях и задачах проведения ВПР, структуре и содержании проверочных работ, системе оценивания.
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и родителей в период подготовки и проведения ВПР.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе, школьные психологи,	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям.
2.5	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам проведения ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники	Информирование о целях и задачах проведения ВПР, структуре и содержании проверочных работ, системе оценивания.
2.6	Проведение разъяснительной работы с учителями-предметниками МОУ по вопросу важности формирования позитивного отношения к проведению ВПР и объективности результатов оценочных процедур.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Формирование положительного отношения педагогов к процедурам внешней оценки качества образования.
2.7	Ознакомление участников ВПР и их родителей с	после	учителя начальных	Обеспечение индивидуального

	результатами ВПР.	проведения проверки ВПР	классов, учителя-предметники, классные руководители	ознакомления родителей с результатами оценки их детей. Информирование участников образовательных отношений о достижении планируемых результатов, определённых рабочими программами по предметам ВПР, уровне и качестве обученности учащихся.
Мероприятия для обеспечения получения объективных результатов ВПР.				
2.8	Организация общественного наблюдения за ходом проведения ВПР-2026 в ОУ.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Обеспечение в МОУ объективности процедуры проведения ВПР на всех этапах путем привлечения независимых общественных наблюдателей.
2.9	Организация на уровне МОУ контроля за соблюдением всех требований к организации проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Обеспечение объективности процедуры проведения ВПР в МОУ на всех её этапах. Обеспечение готовности МОУ к проведению ВПР.
2.10	Организация коллегиальной проверки работ участников ВПР в МОУ с включением в состав комиссии по проверке работ учащихся представителей администрации МОУ, экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет.	в период проведения ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Обеспечение объективности ВПР на этапе проверки работ обучающихся.
2.12	Проведение совещаний с педагогами по теме «Результаты оценочных процедур по итогам 2024-2025 учебного года как условие управления качеством образования в образовательной организации».	сентябрь 2025 года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Повышение эффективности деятельности педагогов МОУ по вопросам качества образования.
2.13	Проведение методического семинара для педагогов по теме «ВПР как важнейший инструмент оценки качества общего образования».	декабрь 2025 года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Повышение эффективности деятельности педагогов МОУ по вопросам качества образования.
2.14	Проведение проблемно-методического семинара с	февраль	заместители директора	Повышение эффективности

	педагогами по теме «Обеспечение объективности проведения ВПР-2026».	2026 года	по учебно-воспитательной работе	деятельности педагогов МОУ по вопросам качества образования.
Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы педагогов по вопросам подготовки и проведения ВПР.				
Цель: обеспечение условий для профессионального роста педагогических работников.				
2.15	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров МОУ по проблеме организации работы по подготовке и проведению ВПР.	в течение года	Администрация МОУ	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам организации работы по подготовке к проведению ВПР.
2.16	Организация участия педагогов МОУ в системе повышения квалификации по проблеме управления качеством образования, по проблеме организации работы по подготовке к проведению ВПР.	в течение года	Администрация МОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФООП.
2.17	Проведение занятий районных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников в форме инструктивно-методических семинаров по теме «Подготовка учителей и учащихся к участию в проведении ВПР».	в течение года	руководители районных методических объединений	Методическое сопровождение педагогов по вопросам проведения ВПР.
2.18	Проведение занятий районных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников в форме практикумов по использованию критериев оценивания различных заданий КИМ по предмету.	в течение года	руководители районных методических объединений	Обогащение практического опыта педагогов.
2.19	Организация участия учителей в региональных мастер-классах, семинарах по вопросам повышения качества образования.	в течение года	администрация МОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.20	Проведение индивидуальной работы с педагогами МОУ по вопросам организации внутришкольного контроля за качеством образования, по вопросам формирования ВСОКО в МОУ.	в течение года	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Повышение эффективности деятельности педагогов МОУ.
2.21	Организация и проведение публичной презентации перспективного опыта работы педагогов МОУ по проблеме подготовки к проведению ВПР.	в течение года	руководители РМО учителей-предметников, педагоги МОУ	Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования. Обобщение и распространение

				передового педагогического опыта работы.
3. Аналитическое направление деятельности Цель: обеспечение контроля качества организации работы по подготовке и проведению ВПР, повышение эффективности управленческой деятельности комитета по образованию, администраций МОУ по вопросам оценки качества образования.				
3.1	Проведение школьного анализа результатов ВПР-2025 в МОУ.	август-сентябрь 2025г.	заместители директора по учебно-воспитательной работ руководители ШМО	Получение объективных характеристик уровня достижения планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего образования.
3.2	Определение проблемных полей в виде несформированных планируемых результатов освоения программ начального общего и основного общего образования для каждого обучающегося, класса, МОУ.	после проведения оценивания ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя-предметники	Получение информации для корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, комплексных планов мероприятий по профилактике учебной неуспешности.
3.3	Корректировка ФОП по предметам, по которым выполнялась процедура ВПР, путём внесения в программы необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных универсальных учебных действий.	после проведения оценивания ВПР	заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, учителя-предметники	Учёт результатов ВПР для индивидуализации процесса обучения учащихся.
3.4	Внесение изменений в нормативные документы МОУ: в образовательные программы НОО, ООО в части формирования у обучающихся универсальных учебных действий, по учебному курсу в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, по курсам внеурочной деятельности.	август 2026г.	администрация МОУ	Корректировка ФОП НОО, ООО в МОУ, формирование учебного плана, плана внеурочной деятельности на новый учебный год с учётом анализа результатов ВПР и определённых проблем.
3.5	Проведение анализа эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в МОУ на всех уровнях общего образования на основе результатов ВПР.	в течение года	администрация МОУ	Оценка эффективности деятельности администрации МОУ.
3.6	Разработка муниципального комплексного плана мероприятий, направленных на подготовку и проведение в МОУ ВПР в 2026-2027 учебном году.	сентябрь 2026г.	администрация МОУ	Планирование мероприятий, направленных на подготовку и проведение ВПР, на новый учебный год с учётом анализа проведённой работы в

				2026-2027 учебном году и результатов ВПР -2026.
4. Консультационное направление деятельности				
Цель: методическое сопровождение администрации, педагогических работников, родителей и учащихся МОУ в период проведения ВПР.				
4.1	Организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников МОУ по вопросам подготовки и проведения ВПР.	по мере необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Оказание методической помощи в решении возникающих проблем.
4.2	Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по различным вопросам участия в процедурах внешнего оценивания.	по мере необходимости	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Организация эффективного процесса решения возникающих проблем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4",

Подколзина Марина Анатольевна, Директор

03.07.25 09:18 (MSK) Сертификат AEE9101EBBC54612180FA980A5B77F6C