

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 4»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ СШ № 4

(протокол № 3 от 09.01. 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

от 09.01.2025 г. № 10

РАСМОТРЕНО

совет обучающихся школы

протокол № 2

от «09» января 2025

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ СШ № 4 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия коррупции	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения, проектов нормативных правовых актов при их разработке, на наличие коррупционной составляющей. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции школы.	Администрация	В течение года, по результатам экспертизы и в ходе подготовки проектов локальных актов
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	27.01.2025
1.3	Внесение изменений в план по противодействию коррупции на 2025 год по мере изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение года
1.4	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы, а также на информационных стендах в местах приема граждан.	Директор, заместитель директора по УВР	До 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений

1.5	Ознакомление под подпись работников с Планом противодействия коррупции в ОУ на 2025 год		До 31.01.2025; В течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в план.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
2.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	заместитель директора по ВР, социальный педагог	В течение года
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение и анализ в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о самообследовании	Директор	До 01 апреля 2025
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель 2025
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По утвержденному графику
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация	По мере поступления обращений
-----	--	---------------	-------------------------------

3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор	Ежеквартально в 2025 году
3.8	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Заместитель директора по ВР	До 28.01.2025
3.9	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте школы, в том числе поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МОУ СШ № 4 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно, в течение года
3.10	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Директор	В течение года, в том числе сроки установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»
3.11	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции на 2025 год.	Директор, рабочая группа	По итогам квартала, полугодия, года
3.12	Освещение на официальном сайте учреждения принимаемых мер по противодействию коррупции (в соответствии с Планом)	Заместитель директора по УВР	В течение года

3.13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях	Директор, рабочая группа	01.04.2025
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в специально организованных средах	Администрация	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.4	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками, ознакомление под подпись с актуальными документами разного уровня по противодействию коррупции	Директор	До 31.01.2025
4.5	Обеспечение порядка предоставления директором сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30.04.2025
4.6	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	4 квартал (при наличии финансирования и внешних ресурсных возможностей)

4.7	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
-----	--	---	----------------

4.8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МОУ СШ № 4. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
5.1	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Февраль 2025
5.2	Информирование обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Заместители директора по УВР, ВР	Сентябрь -октябрь и далее в течение года при изменениях в действующем законодательстве в сфере образования
5.3	Проведение дебатов «Встреча с коррупцией» для обучающихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Учителя истории и обществознания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Ноябрь-декабрь
5.4	Проведение конкурса на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Декабрь
5.5	Образовательный квест «Эрудиты избирательного права для обучающихся 8-11 классов»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Октябрь – ноябрь

5.6	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	ноябрь, апрель
5.7	Проведение круглого стола для обучающихся 10-11 классов с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика школы»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Декабрь
5.8	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря, по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	Ноябрь-декабрь
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор, специалист по закупкам	В течение года
6.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль – июль
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь
6.7	Проведение семинаров-совещаний по	Директор, специалист по закупкам	4 квартал 2025

	вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой действующим законодательством.		
6.8	Семинар с участием контрактного управляющего по использованию в работе документации о закупках), включению в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки	Директор	4 квартал 2025
6.9	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов	Директор, специалист по закупкам	В течение года
7. Мероприятия по устранению нарушений законодательства			
7.1	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.2	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Директор	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
7.3	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении, в том числе при склонении сотрудников к	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
	совершению коррупционных правонарушений		

7.4	Проведение служебных проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	При поступлении информации о фактах нарушения
7.5.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции и принятие по ним оперативных мер реагирования по своевременному устранению выявленных нарушений.	Директор, рабочая группа	Ежеквартально и при поступлении информации о фактах нарушения
7.6.	Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор, рабочая группа	Ежеквартально
7.7.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	Директор	В соответствии с приказом ГУО, планом ВШК

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Повышение эффективности деятельности МОУ СШ № 4 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2. Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МОУ СШ № 4 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
3. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МОУ СШ № 4.
4. Приведение локальных актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5. Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МОУ СШ № 4. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МОУ СШ № 4. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции.
7. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных актов МОУ СШ № 4, разработчиком которых выступает школа.
8. Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства, выявление и исключение коррупционных факторов.

9. Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
10. Повышение квалификации, правовое просвещение сотрудников МОУ СШ № 4 в вопросах противодействия коррупции и обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
11. Выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений.
12. Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
13. Принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
14. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области заключения сделок.
15. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4",

Подколзина Марина Анатольевна, Директор

28.01.25 09:18 (MSK) Сертификат АЕЕ9101ЕВВС54612180FA980A5B77F6С