

Рассмотрено и принято на общем собрании работников,
протокол № 4 от 28.08.2014



«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации МОУ СШ № 4
С.М. Колодный



«Утверждаю»

Директор МОУ СШ № 4
М.А. Подколзина
Приказ по школе № 264 от 29.08.2014

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее по тексту – Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту – собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности собрания Учреждения являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления учреждением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция собрания.

- 3.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- обсуждение информации директора учреждения о перспективах развития учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- заслушивает ежегодный отчет администрации о работе учреждения.

4. Регламент работы собрания.

- 4.1. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором учреждения.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору учреждения.
- 4.5. Перед началом работы собрания секретарь собрания фиксирует явку членов собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников учреждения, присутствующих на собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.
- 4.11. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Бюджетного учреждения. В остальных случаях решения собрания имеют для директора Бюджетного учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.
- 4.13. Директор учреждения вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора учреждения.
- 5.2. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением собрания и утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением собрания и утверждаются директором учреждения.