

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ С.М. Колодний  
«30» августа 2013 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_ М.А. Подколзина

приказ № 231 от 30.08.2013.

Принято на общем собрании работников школы,  
протокол № 2 от 30.08.2013.

### **ПОЛОЖЕНИЕ № 2**

#### **о порядке установления стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности работникам Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4**

##### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, поручением Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», постановлением главы администрации муниципального образования Богородицкий район от 19.06.2008 г. № 504 «Об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального образования Богородицкий район».

Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее МОУ СОШ № 4) в развитии творческой активности и инициативы, повышения мотивации и эффективности труда, привлечения высококвалифицированных кадров.

Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности за сложность, напряженность и высокое качество работы, за выполнение тех видов деятельности, которые не входят в круг основных функциональных обязанностей работников. Стимулирующие выплаты уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, несвоевременности выполнения заданий.

## **2. Механизм установления стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности работникам МОУ СОШ № 4**

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом индивидуальной работы каждого работника МОУ СОШ № 4, способствующей выполнению плановых и нормативных показателей МОУ СОШ № 4 в целом.
2. Стимулирующие выплаты работникам МОУ СОШ № 4 из надтарифного фонда МОУ СОШ № 4 устанавливаются 2 раза в год приказом директора школы (1 сентября и 1 февраля).
3. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размерах принимается директором школы или на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ № 4 в отношении конкретного работника, исходя из средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ СОШ № 4. При этом должна быть обеспечена зависимость стимулирующей части фонда оплаты труда от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы. Стимулирующие выплаты устанавливаются 2 раза в год по полугодиям.
4. При принятии решения об установлении стимулирующих выплат учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы работника и другие факторы.
5. Основанием установления стимулирующих выплат являются:
  - ✓ Глубина и обширность профессиональных знаний;
  - ✓ Умение вести деловые переговоры;
  - ✓ Владение методами анализа и прогнозирования;
  - ✓ Инновационная деятельность, работа с молодыми специалистами. Организация мероприятий различного уровня,
  - ✓ Умение адаптироваться в новой производственной ситуации;
  - ✓ Работа с людьми без личностных конфликтов;
  - ✓ Организация и проведение масштабных мероприятий районного, областного, общероссийского значения;
  - ✓ Уровень документооборота, превышающие установленные нормы;
  - ✓ Высокая степень ответственности работника;
  - ✓ Выполнение наряду со своей работой дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей (организация, проведение или участие в областных, городских акциях, мероприятиях и пр.);
  - ✓ Общественная работа или работа повышенной для МОУ СОШ № 4 значимости;
  - ✓ Индивидуальное профессиональное обучение, способствующее достижению высокого уровня профессионализма;
  - ✓ Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки;
  - ✓ Выполнение работ, имеющих повышенную ответственность;

- ✓ Выполнение работ, имеющих значимый эффект и требующих от работника особых знаний, навыков;
- ✓ Выполнение творческих работ;
- ✓ Выполнение работ с нововведениями;
- ✓ Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности;
- ✓ Увеличение объема и интенсивности работ, связанных с внедрением новых методов и методик;
- ✓ Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа МОУ СОШ № 4;
- ✓ Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- ✓ Организация взаимодействия с прочими учреждениями, государственными органами по направлению деятельности МОУ СОШ № 4 (вне рамок должностных обязанностей);
- ✓ Курирование вопросов организации работы в условиях сетевого взаимодействия;
- ✓ Организация работы общественной комиссии (вне рамок должностных обязанностей);
- ✓ Знание и применение в практической работе иностранного языка, если это способствует общению с клиентами;
- ✓ Работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения;
- ✓ Наличие навыков:
  - руководящей работы, оперативного принятия и реализация управленческих решений, постановки, организации и обеспечение выполнения задач подчиненными (для заместителей директора);
  - выполнение важных и ответственных работ (для работников);

В приказе об установлении стимулирующих выплат указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата.

б. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующих выплат могут являться: служебные записки заместителей директора школы, приказы комитета по образованию администрации МО Богородицкий район с обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному работнику или группе работников, с предложением по размеру стимулирующих выплат и сроку, на который они устанавливаются.

8. Для подготовки предложений директору школы об установлении стимулирующих выплат в МОУ СОШ № 4 может создаваться комиссия или наделаться данными полномочиями действующая комиссия.

9. Порядок определения стимулирующих выплат.

9.1. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с критериями для различных категорий работников МОУ СОШ № 4 (Приложение 1).

За основу взята 100-балльная система. Расчет производится по формуле:

Надбавка = стимулирующий фонд/общее кол-во баллов \* кол-во баллов пед.работника

9.2. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

9.3. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.

10. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат:

10.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в части всеобщего, Устава школы;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств;
- по письменному заявлению работника, другие факторы.

10.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

10.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

10.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в школе.

11. Дополнительно вводятся разовые премиальные выплаты за проведение на высоком уровне районных и областных мероприятий, выполнение работ особой важности, участие школы в районных и областных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Библиотекарь года», по иным основаниям. Премирование осуществляется с учетом результатов деятельности работника в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в текущем финансовом году.

12. В пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работникам учреждения, работникам МОУ СОШ № 4 может оказываться материальная помощь. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора школы и не зависит от итогов оценки результатов труда. Материальная помощь может быть выплачена в связи со смертью близких родственников и по другим уважительным, заслуживающим внимание причинам в течение года. Предельными размерами материальная помощь не ограничивается.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению №2  
«О порядке установления стимулирующих  
выплат с учетом показателей эффективности  
работникам МОУ СОШ № 4»

**Показатели эффективности деятельности работников**

**1. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителям директора МОУ СОШ № 4**

Показатели и его максимальная оценка	Наименование, обозначения и условия оценки показателя	Диапазон баллов
1	2	3
1.Качество и доступность общего образования  35 баллов	Успеваемость по школе. 95-100% - 5 баллов 90-94% - 4 балла 80-89% - 3 балла 50-79% - 2 балла	0-5
	Качество знаний в школе. 50-100% - 5 баллов 40-49% - 4 балла 20-39% - 3 балла	0-5
	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения.	0-5
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней.	0-3
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации	0-5
	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	0-3
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения	0-2

	качества образования, районных методических объединений	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-5
	Низкая доля (по сравнению со средним значением по району) обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в школе.	0-2
2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-3
10 баллов	Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории.	0-7
3. Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	0-2
10 баллов	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской работе, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	0-5
	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	0-3
4. Социальный критерий	Сохранение контингента обучающихся в 1-11 классах.	0-5
10 баллов	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	0-5
5. Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, современное предоставление материалов и др.)	0-3
10 баллов	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0-4
	Проведение мониторинга в школе	0-3
6. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.)	0-3
15 баллов	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся (организация	0-5

	эффективных занятий специальных групп по физкультуре).	
	Наличие в школе оздоровительной программы для обучающихся.	0-2
	Организация обучения детей с отклонениями в развитии	0-2
	Создание комфортных психологических условий обучения в школе.	0-3
7.Качество методического руководства педагогическим коллективом	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	0-5
10 баллов	Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе)	0-5

## 2. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителям МОУ СОШ № 4

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя
1	2	3	4
1. Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)  40 баллов	Качество освоения учебных программ	Отношение количества учащихся, получивших «4» и «5» по итогам периода, к численности обучающихся (учитывается специфика: для учителей математики – отношение к количеству обучающихся, которым преподается предмет, для учителей начальных классов – к числу обучающихся в его классе и т.п.)	Для предметов, по которым проводится ЕГЭ и ГИА: от 1 до 0,7 – 10 баллов; от 0,69 до 0,38 – 8 баллов; от 0,37 до 0,18 – 6 баллов; от 0,17 до 0,07 – 4 балла. Для предметов, по которым не проводится ЕГЭ: от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла.
		Отношение количества обучающихся, получивших «2» по итогам периода, к численности обучающихся	0 – 10 баллов; от 0,01 до 0,04 – 5 баллов; от 0,041 до 0,08 – 3 балла; от 0,081 до 0,12 – 1 балл

	Динамика учебных достижений.	Отношение количества обучающихся, повысивших оценку по итогам периода, к численности обучающихся	Положительная динамика – 5; Стабильность – 3; Отрицательная динамика – 0.
	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Количество обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Уровень мероприятия: заключительный -15 баллов; региональный – 10 баллов; муниципальный – 5 балла; школьный – 2 балла. Не более 15 баллов
2. Активность во внеурочной, воспитательной деятельности  20 баллов	Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими обучающимися (с обязательной записью в отдельный журнал).	Отношение количества обучающихся, имеющих оценку «3» и ниже, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, к общей численности обучающихся.	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 - 1 балл.
	Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими обучающимися (с обязательной записью в отдельный журнал).	Отношение количества обучающихся, имеющих оценки «5» и «4», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, к общей численности обучающихся	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 - 1 балл.
	Работа по привлечению обучающихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов.	Отношение количества обучающихся, систематически посещающих кружки и другие занятия, к численности обучающихся.	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,04 - 1 балл.
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на	Проведенное мероприятие	Уровень мероприятия: всероссийский – 5 баллов; региональный – 4 балла



5 баллов	конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.		муниципальный – 3 балла школьный – 2 балла
4. Участие в методической, научно-исследовательской работе 5 баллов	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе; участие в инновационной и экспериментальной работе; руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами и др.	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	В зависимости от сложности, объема и результативности работы. Не более 5 баллов.
5. Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету 5 баллов	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр.	Количество занятий (в т.ч. уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр. не менее 5 занятий в четверть, здоровьесберегающих технологий	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК) Не более 5 баллов
6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка 5 баллов	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре	Свидетельства, сертификаты и т.п., подтверждающие повышение квалификации и профессиональной подготовки (не менее 72 ч, в т.ч. по накопительной системе)	Обучение по программам высшего образования – до 3 баллов; повышение квалификации – до 2 баллов; профессиональная подготовка – до 2 баллов; обучение в аспирантуре – до

			5 баллов. Не более 5 баллов.
7. Субъективная оценка со стороны родителей обучающихся школьников  5 баллов	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучающихся школьников (отсутствие письменно зарегистрированных жалоб).	Отношение количества положительно оценивающих голосов к количеству опрошенных	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 - 1 балл.
8. Субъективная оценка со стороны обучающихся школьников  5 баллов	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучающихся школьников (отсутствие жалоб).	Отношение количества положительных голосов к количеству опрошенных	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,04 - 1 балл.
9. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями: - информационная поддержка школьного сайта; - участие в национальном проекте «Образование»; - участие в районном конкурсе «Учитель года»; - участие в мероприятиях, повышающих имидж ОУ;			3 балла  3 балла  3-5 баллов  Участие в очном туре, призовое место До 5 баллов

10. Работа педагога в качестве классного руководителя	Выполнение учениками «Правил для обучающихся»	Отношение количества нарушений к числу обучающихся в классе	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 - 1 балл.
	Качество ведения документации (классный журнал, дневники, личные дела, план воспитательной работы, статистические отчеты).	По результатам внутришкольного контроля	0-2 балла
	Активность участия в школьных мероприятиях.	По количеству призовых мест	0-5 баллов
	Наличие плана развития кабинета, выполнение норм СанПин.	Содержание плана	0-3 баллов
	Результативность участия в районных и областных мероприятиях.	По количеству призовых мест	0-5 баллов
	Создание условий для сохранности и улучшения здоровья обучающихся.	Мониторинг состояния здоровья	0-5 баллов
	Отсутствие травматизма во время учебно-воспитательного процесса.	Отсутствие актов формы Н2	0-5 баллов
	Положительная оценка деятельности классного руководителя со стороны обучаемых школьников (отсутствие жалоб)	Отношение количества положительных голосов к количеству опрошенных	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 - 1 балл.

	Положительная оценка деятельности классного руководителя со стороны родителей обучающихся (отсутствие жалоб)	Отношение количества положительных голосов к количеству опрошенных	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 - 1 балл.
	Уровень сформированности ученического коллектива	Оценка системы отношений «ученик-ученик», «ученик - классный руководитель»	0-3 баллов

### 3. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда социальному педагогу

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя
1	2	3	4
Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения 10 баллов	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия.	По количеству и объему проведенной работы (не менее 3 мероприятий по каждому из указанных направлений деятельности в триместр)	10 баллов
2. Охват обучающихся кружковой работой в школе 10 баллов	Положительная динамика охвата кружковой работой.	Отношение количества детей, занятых в кружках, к их общему количеству.	От 1,0 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,6 – 5 баллов.
3. Профилактика девиантного поведения	Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в ПДН. Отсутствие правонарушений.	Отношение количества детей, состоящих на учете в ПДН, к общему количеству обучающихся.	От 0 до 0,1 – 10 баллов; от 0,2 до 0,3 – 5 баллов.
4. Ведение и обновление	Ежемесячное обновление и	Наличие обновлений или их отсутствие.	10 баллов

социального паспорта школы. 10 баллов	пополнение информации.		
5. Работа с детьми, находящимися под опекой. 10 баллов	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи.	По количеству и объему проведенной работы.	10 баллов
6. Организация работы по патронату. 10 баллов		Наличие или отсутствие детей, находящихся на патронатном воспитании	10 баллов
7. Обобщение и распространение педагогического опыта работы с детьми группы риска. 20 баллов	Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций.	По количеству мероприятий, публикаций.	Уровни: - школьный – 10 баллов; - муниципальный – 15 баллов; - региональный – 20 баллов
8. Внешняя оценка деятельности родителями 10 баллов	Результаты опроса родителей (законных представителей)	По наличию жалоб или конфликтов	При отсутствии – 10 баллов
9. Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период		Отношение количества обучающихся, охваченных оздоровительной работой, к общей численности обучающихся	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,04 – 1 балл.
10. трудоустройство подростков в свободное от		Отношение количества подростков, работающих в свободное от учебы время, к	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4

обучения время		численности обучающихся, входящих в «группу риска».	балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,04 - 1 балл.
----------------	--	---	---

#### 4. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогу – психологу

Показатель и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя
1	2	3	4
1. Успешность проведения психологической деятельности.	Разработка и реализация программы медико-психолого-педагогического сопровождения различных категорий обучающихся	Наличие программы	5 баллов
	Психологическое сопровождение работы МО		3 балла
	Процент охвата обучающихся ОУ различными направлениями мониторинга	Отношение количества обучающихся, участвующих в мониторинге к общему числу	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,48 – 8 баллов; от 0,47 до 0,28 – 6 баллов; от 0,27 до 0,08 – 4 балла.
	Наличии системы лонгитюдного наблюдения за развитием личности обучающихся		5 баллов
	Качество ведения документации	По результатам внутришкольного контроля	1-5 баллов
	Результативность участия в муниципальных и региональных конкурсах медико-психолого-педагогического сопровождения образовательного	Наличие призовых мест	5 баллов

	процесса		
	Проведение опытно-экспериментальной работы		5 баллов
2. Использование в работе современных психологических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр.	По количеству занятий с учащимися (в т.ч. уроков, факультативных, кружковых и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий (не менее 10 в четверть)	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК) до 5 баллов
3. Субъективная оценка родителями обучаемых школьников	Положительная оценка деятельности педагога-психолога родителями обучаемых школьников.	Отношение количества положительных оценок к количеству опрошенных	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 - 1 балл.
4. Субъективная оценка обучаемыми школьниками	Положительная оценка деятельности педагога-психолога обучаемыми школьниками.	Отношение количества положительных оценок к количеству опрошенных	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 - 1 балл.
5. Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с установленными сроками.	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении обучения по повышению квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 ч, в т.ч. по накопительной системе)	От 1 до 5 баллов

6. Участие во внешкольной профессиональной деятельности	Участие в работе муниципального объединения школьных психологов, конференциях, семинарах, круглых столах, консультации в научно-методических центрах.	Отношение количества мероприятий, в которых принималось участие, к количеству запланированных мероприятий.	От 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,05 - 1 балл.
---	---	--	---

### 5. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда зав. библиотекой

Показатель и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя
1	2	3	4
1. Формирование библиотечного фонда. 10 баллов	Пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания. Формирование общешкольного заказа на учебники.	По наличию или отсутствию подтверждающих документов.	10 баллов
2. Справочно-библиографическая работа 10 баллов	Оформление тематических стендов, информационных справок, в т.ч. по новинкам методической литературы.	По количеству оформленных справок, стендов	1 справка – 2 балла; 1 стенд – 5 баллов.
3. Работа с читателями: индивидуальная и массовая. 30 баллов	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах центральной детской библиотеки. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения.	По количеству выставок, полок, викторин, игр, бесед, уроков внеклассного чтения.	Выставка – 4 балла; полка – 2 балла; викторина – 5 баллов; игра – 5 баллов; обзорная беседа – 5 баллов; библиотечный урок – 5 баллов;



			урок внеклассного чтения – 3 балла.
4. Освоение программы для школьных библиотек MAPK-SQL 20 баллов	Создание базы данных школьной библиотеки.	Наличие базы	Ведение работы по созданию базы – 3 балла; наличие актуальной базы – 20 баллов
5. Работа по сохранению библиотечного фонда 20 баллов	Рейды по проверке книг, учебников		1 рейд – 5 баллов

#### 6. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателю-организатору ОБЖ

Показатель и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя
1	2	3
1. Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет в военкомат 10 баллов	Своевременное оформление документов.	За постановку на учет всех призывников – 10 баллов.
2. Участие в организации и проведении областных, районных и школьных мероприятий по гражданской обороне	Качество проведенных мероприятий.	Количество призовых мест.

30 баллов		
3. Укрепление материально-технической базы кабинета ОБЖ и школы	Оформление кабинета, методической документации, наглядных пособий, стендов.	За оформленный кабинет в отчетный период – 20 баллов; за обновление оформления кабинета – от 5 до 10 баллов (на усмотрение комиссии); За школьный стенд – 5 баллов.
20 баллов		
4. Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности	Методическая помощь: -устные рекомендации для проведения классных часов; - пакет методических материалов.	
20 баллов		

#### 7. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда секретарю

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1	2
1.Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	20
2.Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	10
3.Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения	10
4.Создание банка данных, необходимых для работы, и эффективное его использование	10
5.Ведение архивной документации	10
6.Организация и прием посетителей	10
7.Содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	10
8.Оформление и ведение личных дел обучающихся школы	10
9.Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	10

10.Регулярное повышение квалификации	10
--------------------------------------	----

**8. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда уборщикам производственных и служебных помещений, гардеробщикам.**

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1. Качество ежедневной уборки помещений	10
2. Участие в генеральных уборках школы	10
3.Уход за территорией школы (побелка стволов деревьев, обрезание сухих веток, окос газонной травы)	20
4. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях	10
5.Экономия электроэнергии	10
6. Сохранение школьного имущества и имущества обучающихся	30
7. Подготовка помещений к экзаменам	10

**9. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда лаборанту кабинета**

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1	2
1.Качество подготовительной работы к урокам	20
2.Качество исполнения служебных материалов	10
3.Контроль за поведением обучающихся во время уроков	10
4.Создание банка данных, необходимых для работы, и эффективное его использование	10
5.Ведение учетной документации	10
6.Организация рабочего места	10
7.Содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	10

8. Ведение паспорта кабинета	10
9. Квалифицированная работа с техническим оснащением кабинета	10
10. Регулярное повышение квалификации	10

#### 10. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда лаборанту по ИКТ

Наименование показателя	Максимальная оценка, балл
1	2
1. Качество произведенных работ по ремонту компьютерной техники	20
2. Качество обслуживания компьютерной и другой оргтехники.	20
3. Контроль за обновлением баз данных	10
4. Контроль за своевременной установкой антивирусных программ	10
5. Формирование базы электронных образовательных ресурсов	10
6. Содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	10
7. Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства	10
8. Регулярное повышение квалификации	10

Установленная доплата может быть уменьшена или отменена в течение учебного года приказом руководителя по причине некачественного выполнения показателей, о чём работник должен быть предупреждён не позднее, чем за два месяца до даты уменьшения или отмены установленной доплаты.

Принято на общем собрании работников МОУ СОШ № 4 (протокол № 2 от 30.08.2013 г.)

Директор школы

М.А.Подколзина

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школы № 4

ПРИКАЗ

от 30.08.2013

№ 231

г.Богородицк Тульской области

Об утверждении Положения о порядке  
установления стимулирующих  
выплат с учетом показателей эффективности  
работникам МОУ СОШ № 4.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 19.06.2008 № 506 «Об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального образования Богородицкий район», приказа комитета по образованию администрации МО Богородицкий район от 16.08.2013 № 182 и в целях упорядочения оплаты труда работникам МОУ СОШ № 4, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ СОШ № 4 с учетом показателей эффективности деятельности работников и индикаторов, на основе которых будут учитываться результаты деятельности. (Приложение 1)
2. Утвердить механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от результатов деятельности работников.
3. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ № 4 (Приложение 2).
4. Комиссии установить размер стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ № 4 на первое полугодие 2013-2014 учебного года до 01.09.2013.
5. Рассмотреть вышеуказанные документы на заседании общего собрания работников с учетом мнения профсоюзной организации МОУ СОШ № 4 до 01.09.2013.
6. Утвержденные документы разместить на сайте МОУ СОШ № 4 в сети Интернет до 01.09.2013.
7. Погребной А.Н., секретарю школы, оформить изменения условий оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А.Подколзина

**Состав**  
**комиссии по установлению стимулирующих выплат**  
**работникам МОУ СОШ № 4**

1. Пищулина О.Н. – заместитель директора по УВР.
2. Рытенко Т.Л. – заместитель директора по УВР, секретарь комиссии.
3. Конкина В.И. – руководитель ШМО учителей начальных классов.
4. Шмулян О.В. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.
5. Сапожкова М.Н. – заместитель директора по ВР.
6. Сычев С.Н. – заместитель директора по АХР.
7. Колодний С.М. – председатель первичной профсоюзной организации МОУ СОШ № 4.

Директор школы

М.А.Подколзина

Согласовано

Утверждаю

С учетом мнения первичной профсоюзной  
организации МОУ СОШ № 4

Директор МОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_ С.М. Колодний

\_\_\_\_\_ М.А.Подколзина  
Приказ по школе № 245  
от «30» августа 2013 г

Рассмотрено на общем собрании работников школы,  
протокол № 2 от 30.08.2013г.

## **Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников МОУ СОШ № 4**

### **1.Задачи комиссии**

Задачами комиссии является определение эффективности деятельности работников организации на основании положения о критериях оценки эффективности деятельности работников.

### **2.Состав комиссии**

Комиссия состоит из 7 членов, в которые входят: 4 члена - представители администрации, 2 члена – представители коллектива, 1 член - представитель профсоюзной организации. Председатель комиссии назначается приказом директора школы, сроком на один год и несет полную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации. Комиссия собирается два раза в год и работает с 10 по 18 число отчетного периода.

### **3.Документация комиссии**

Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у директора школы. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосования.