



- установление контакта с семьями обучающихся, входящих в «группу риска», и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотиков, алкоголя детьми в той микросоциальной среде, где растет их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения);

- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, подростковыми клубами по месту жительства, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков;

- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

### **3. Основные направления деятельности наркопоста**

#### **3.1. Работа с обучающимися:**

- Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркогенных установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.

- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».

- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

- Организация работы почты доверия для детей и подростков.

#### **3.2. Работа с родителями:**

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

#### **3.3. Работа с педагогами**

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения.

- Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

### **4. Функции наркопоста**

- Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

- Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления ПАВ согласно плану работы наркопоста.

- Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

- Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

- Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

- Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

## **5. Обязанности общественного наркологического поста**

- 5.1. Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения;
- 5.2. соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.3. представление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди обучающихся учебного заведения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район;
- 5.4. организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков;
- 5.5. ведение учета обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

### **6. Документация наркопоста**

- 6.1. Наркологический пост на постоянной основе подотчетен администрации школы, Совету Школы.
- 6.2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:
  - приказ директора ОУ о создании общественного наркологического поста образовательного Учреждения с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;
  - годовой план работы общественного наркологического поста общеобразовательного Учреждения;
  - «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении» установленной формы (Приложение №1).
  - «Журнал медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы (Приложение №2).
- 6.3. Наркологический пост по итогам календарного года представляет администрации Учреждения отчет о своей деятельности.
- 6.4. Наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год.
- 6.5. Наркологический пост отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе, школьный сайт.

**Журнал**  
 учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании,  
 токсикомании, алкоголизма и табакокурения  
 в МОУ СШ № 4

| Дата проведения мероприятия | Название и форма проведенного мероприятия | Охват (кол-во участников) | Ответственные лица |
|-----------------------------|---|---------------------------|--------------------|
|                             |   |                           |                    |

**Журнал**  
 медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении  
 наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении

| Дата, время | ФИО, возраст обучающегося | Домашний адрес обуч-ся | Обстоятельства | Подпись медработника |
|-------------|---------------------------|------------------------|----------------|----------------------|
|             |                           |                        |                |                      |

