

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»

Рассмотрено
на педагогическом совете,
протокол № 2
от 03.11.2015

Утверждено приказом

от 11.11.2014 г. № 391



(Подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Совете
по вопросам независимой оценки
качества работы при МОУ СШ № 4

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы при муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4» (далее – Совет) является органом общественного управления при МОУ СШ № 4, реализующим принцип демократического, общественного управления образованием в школе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- **Федеральный закон от 21 июля 2014 № 256-ФЗ.**
- Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 95 «Независимая оценка качества образования»);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законами Тульской области;
- Указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области;
- Уставом школы, локальными нормативными актами ее, настоящим Положением.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 № 08-950 № «О направлении рекомендаций».

1.3. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Основная цель деятельности Совета – независимая оценка качества работы школы.

2.2. Основными задачами являются:

- Подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы школы;
- Выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы школы;
- Подготовка предложений по повышению качества работы школы;
- Участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы школы.
- Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Функции совета.

3.1. Основные функции Совета:

- Изучение рейтинга школы на сайте школы и портале «Открытый регион 71»;
- Изучение показателей, характеризующих работу школы, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы школы;
- Организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования с целью осуществления независимой оценки качества работы школы;

- Изучение материалов СМИ о качестве работы школы в сравнении с качеством работы школ города;
- Участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в школе;
- Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы школы;
- Разработка и внесение на рассмотрение администрации школы предложений и рекомендаций в виде решений Совета.
-

4. Права Совета.

4.1. Совет имеет право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства школы документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- Проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы школы;
- Планировать для рассмотрения вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5. Состав, порядок формирования и организации деятельности Совета.

5.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Совета.

5.3. В состав Совета могут входить представители общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители школы. Председателем Совета не может быть руководитель школы.

5.4. В состав Совета входит не более 11 человек.

5.5. Председатель совета отвечает за:

- Организацию работы Совета по оценке доступности в школе услуг в сфере образования;
- Направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности школы, влияющих на качества услуг в сфере образования;
- Взаимодействие с другими общественными Советами.

5.6. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

5.7. Секретарь Совета отвечает за:

- Обеспечение работы Совета;
- Ведение протоколов заседаний Совета;
- Ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- Подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- Организацию работы по размещению протоколов на сайте школы.

5.8. Члены Совета отвечают за:

- Своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов, активное участие в работе Совета;
- Соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

5.9. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

5.10.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца

5.11.Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12.Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

5.13.Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

5.14.Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет школа.

