

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
(МОУ СШ № 4)

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета школы  
Протокол № 1 от 19.01.2021.

Утверждаю  
Директор школы М.А. Подколзина  
Приказ № 10 от 21.01.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в МОУ СШ № 4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, локальными актами администрации муниципального образования Богородицкий район, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в школе, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в школе, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании обучающихся, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся.

**2. Основные организационные принципы питания в школе.**

2.1. Для обучающихся школы должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.2. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

2.3. Школа осуществляет организацию школьного питания самостоятельно или по договору со специализированными организациями общественного питания.

2.4. Школа (организация общественного питания, обеспечивающая питание обучающихся) на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывает и утверждает постоянно действующее циклическое десятидневное меню горячих завтраков и обедов. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

Ежедневно, на основе типового двенадцатидневного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем школы ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5. Учредитель школы оказывает содействие в создании условий для организации питания.

2.6. Администрация школы совместно с Советом школы, родительскими комитетами организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.7. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (5 или 6 дней).

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) в соответствии с графиком, утверждённым руководителем школы.

За каждым классом (группой) в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо, ответственное за организацию школьного питания.

2.9. Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

2.10. Администрация школы приказом определяет в установленном порядке ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание в школе.

2.11. Директор школы несёт персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию дежурства учителей в школьной столовой.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

### **3. Принципы формирования рационов питания**

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся в школе;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- ежемесячно предоставляет таблицы учета питающихся учащихся по классам в бухгалтерию для учета средств на питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготной категории;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество питающихся учащихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют представленную накануне заявку;
- ведут таблицу учета питающихся учащихся;



- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение бесплатного (льготного) питания или денежной компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию квитанции об оплате классному руководителю;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **5. Организация бесплатного питания обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей образовательных учреждений района.**

5.1. Размер средств на питание обучающихся 1-5 классов, а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях определяется в соответствии с Законодательными документами Тульской области.

5.2. Меры социальной поддержки в организации питания предоставляются обучающимся с момента зачисления обучающихся в образовательную организацию в соответствии с требованиями Постановления Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения»;

### **6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.**

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в школе.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке. На данные продукты школа должны иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность.

6.2 Среднесуточная стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора школы.

6.3. Директор школы предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- приказ о количестве учащихся, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание;

6.4. Школа заключает договора на поставку продуктов питания или на оказание услуг по организации питания согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет образовательное учреждение в соответствии с ведомостью по расчету с родителями за питание учащихся, ежемесячно формируемой специалистами бухгалтерии.

6.6. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания несет ответственный за питание на основании предоставляемых табелей учета питающихся учащихся и поступившей оплаты.

## **7. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.**

7.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

7.2. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) самостоятельно по договору о добровольном целевом пожертвовании на оплату питания, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

7.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

7.4. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и уведомления школы в письменной или в устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата взимается в полном объеме.

7.5. Руководитель школы обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.