

**Комплексный план мероприятий, направленных
на повышение качества образования в МОУ СШ № 4
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты исполнения
1. Обеспечение условий для повышения эффективности управленческой деятельности по вопросам качества образования				
1.1	Организация участия руководителя и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, заместителей директоров по воспитательной работе в работе региональных совещаний, научно-методических и научно-практических семинаров, мастер-классов, в том числе по проблемам качества образования.	в течение года	Администрация ОУ	Повышение профессиональной компетентности руководящих кадров ОУ.
1.2	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих кадров ОУ по проблемам качества образования.	сентябрь 2023г.	Администрация ОУ	Изучение образовательных запросов руководящих кадров ОУ по проблемам качества образования.
1.3	Заключение договоров между ОУ и ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» на обучение педагогов по дополнительным профессиональным программам.	сентябрь 2023г.	Администрация ОУ	Реализация образовательных запросов педагогов по проблемам преподавания, качества образования, развития и воспитания обучающихся.
1.4	Организация участия в августовском совещании работников образования по теме «Развитие системы образования муниципального образования Богородицкий	август 2023г.	Администрация ОУ	Определение целевых ориентиров развития муниципальной системы образования на 2023-2024 учебный год.

	район в Год педагога и наставника»			
1.5	<p>Организация и проведение совещания с учителями-предметниками по теме «Результаты оценочных процедур по итогам 2022-2023 учебного года как механизм управления качеством образования в образовательной организации».</p> <p>Представление аналитической брошюры «Муниципальные результаты ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ».</p> <p>Представление аналитической брошюры «Муниципальные результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ».</p>	сентябрь 2023г.	Заместители директора по УВР	<p>Повышение эффективности управленческой деятельности администраций ОУ по вопросам подготовки к ГИА, к проведению ВПР, диагностических работ различного уровня. Использование данных анализа ГИА, ВПР, диагностических работ для принятия управленческих решений по вопросам качества образования.</p> <p>Формирование позитивного отношения к процедурам внешней оценки качества образования, повышение объективности данных процедур.</p>
1.6	Организация и проведение инструктивно-методического совещания с учителями-предметниками по теме «Олимпиадное движение школьников в 2023-2024 учебном году».	сентябрь 2023г.	Заместители директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по проблеме подготовки педагогов и обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников, в других всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах.
1.7	Организация и проведение инструктивно-методического совещания с учителями-предметниками «ГИА-2024 учащихся 11-го класса. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ЕГЭ-2024. Анализ итогового сочинения-2023 ».	ноябрь 2023г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	<p>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по проблеме подготовки к ГИА-2024 выпускников 11-го класса.</p> <p>Формирование позитивного отношения к процедурам внешней оценки качества образования.</p>
1.8	Организация участия в совещании руководителя ОУ и заместителей по учебно-воспитательной работе по теме «Итоги школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников».	декабрь 2023г.	Администрация ОУ	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по вопросам подготовки педагогов и обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников. Использование данных анализа

	Представление аналитической брошюры «Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».			результатов всероссийской олимпиады для принятия управленческих решений.
1.9	Организация и проведение методического семинара с учителями-предметниками по теме «Всероссийские проверочные работы (ВПР) как важнейший инструмент внешней оценки качества общего образования».	декабрь 2023г.	Заместители директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по вопросам подготовки педагогов и обучающихся к участию во всероссийских проверочных работах. Обеспечение объективности проведения ВПР. Формирование позитивного отношения к процедурам внешней оценки качества образования.
1.10	Организация и проведение инструктивно-методического совещания с учителями-предметниками по теме «Итоги успеваемости за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. Анализ работы с неуспевающими учащимися. Особенности ГИА-2024 учащихся 9-го класса. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА-2024 учащихся 9-го класса».	январь 2024г.	Администрация ОУ	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по проблеме оценки качества образования учащихся, по проблеме подготовки к ГИА–2024 обучающихся 9-го класса. Формирование позитивного отношения к процедурам внешней оценки качества образования.
1.11	Организация участия в инструктивно-методическом совещании с заместителями директоров МОУ по учебно-воспитательной работе по теме «Подготовка учебных планов к предварительному комплектованию на 2023-2024 учебный год».	февраль 2024г.	Администрация ОУ	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по проблеме формирования учебных планов ОУ.
1.12	Организация участия в проблемно-методическом семинаре с руководителями общеобразовательных учреждений и заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Обеспечение	февраль 2024г.	Администрация ОУ	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по вопросам подготовки педагогов и обучающихся к участию во всероссийских проверочных работах. Обеспечение объективности

	объективности проведения ВПР-2024».			проведения ВПР.
1.13	Организация и проведение совещания с учителями-предметниками по теме «Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год. Анализ работы с неуспевающими учащимися. Итоги подготовки ОУ к ГИА-2024 учащихся 9-х и 11-х классов».	июнь 2024г.	Администрация ОУ	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по проблеме оценки качества образования учащихся, по проблеме подготовки к ГИА–2024.
1.14	Участие в инструктивно-методических совещаний с руководителями ОУ и заместителями по учебно-воспитательной работе по вопросам качества образования.	в течение года	Администрация ОУ	Определение основных направлений деятельности по совершенствованию качества образования.
1.15	Участие в семинарах-практикумах, мастер-классах для администраций общеобразовательных учреждений с целью знакомства с лучшими муниципальными образовательными практиками учреждений, показывающих высокие результаты в обучении учащихся.	январь, июнь 2024г.	Администрация ОУ	Трансляция и распространение конкретного опыта работы администрации ОУ по достижению высоких показателей качества образования.
1.16	Участие в методических совещаниях с заместителями по учебно-воспитательной работе по различным вопросам организации образовательной деятельности ОУ.	в течение года	Администрация ОУ	Определение основных направлений деятельности по управлению образовательными процессами в ОУ.
1.17	Проведение анализа учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2023-2024 учебный год. Участие в индивидуальных консультациях с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам подготовки учебных планов.	сентябрь 2023г.	Заместители директора по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по вопросам подготовки учебных планов ОУ.
1.18	Организация и проведение предварительного комплектования МОУ к 2024-2025 учебному году.	март 2024г.	Администрация ОУ	Знакомство с проектами учебных планов МОУ, анализ проблем с комплектованием педагогическими кадрами, определение муниципальной структуры методической работы.

2. Обеспечение условий для профессионального роста педагогических работников				
2.1	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров ОУ по проблемам качества образования.	сентябрь 2023г.	Администрация ОУ	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования.
2.2	Организация участия педагогов ОУ в системе повышения квалификации, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям, по плану повышения квалификации МКУ «Информационно-методический центр».	в течение года	Администрация ОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС и ФООП.
2.3	Организация участия педагогов ОУ в работе региональных научно-методических и научно-практических семинаров, мастер-классов, в том числе по проблемам качества образования.	в течение года	Администрация ОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров ОУ.
2.4	Организация участия педагогов в областных обучающих семинарах для учителей, работающих в 11-х классах, по вопросам подготовки выпускников образовательных организаций к ГИА, к сдаче ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	в течение года	Администрация ОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к ГИА обучающихся 11-го класса.
2.5	Организация участия педагогов в областных обучающих семинарах для учителей, работающих в 9-х классах, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, к сдаче ОГЭ по общеобразовательным предметам.	в течение года	Администрация ОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к ГИА обучающихся 9-го класса.
2.6	Организация участия в инструктивно-методических семинарах для учителей-предметников по теме «Деятельность районных методических объединений учителей-предметников как одно из условий профессионального развития педагогов».	сентябрь 2023г.	руководители РМО учителей-предметников	Методическое сопровождение подготовки учителей к организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году, анализ работы РМО.
2.7	Организация участия в районных	в течение	руководители	Повышение профессиональной

	методических объединениях (РМО) учителей начальных классов, учителей-предметников по различным методическим проблемам, в том числе по вопросам повышения качества образования. Методическая тема работы РМО «Обеспечение организационно-методических условий профессионального роста педагогов».	года	РМО учителей-предметников, учителей начальных классов	компетентности педагогов.
2.8	Организация участия в публичной презентации перспективного опыта работы педагогов ОУ, в том числе по вопросам повышения качества образования.	в течение года	руководители РМО учителей-предметников, учителей начальных классов	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности. Трансляция и распространение конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей качества образования. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.
2.9	Участие в методических семинарах с учителями-предметниками по проблеме введения новых ФГОС, ФООП.	январь-февраль 2024г.	руководители РМО учителей-предметников	Методическое сопровождение деятельности педагогов по различным проблемам введения новых ФГОС, ФООП.
2.10	Участие в педагогической мастерской «Учить и учиться».	январь 2024г.	Администрация ОУ, учителя -предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.
2.11	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года - 2024».	февраль - март 2024г.	Администрация ОУ, учителя -предметники	Совершенствование системы профессионального роста педагогов, развитие учительского потенциала, создание условий для саморазвития и самообразования педагогов.
2.12	Организация участия в муниципальном празднике «Я – учитель!».	октябрь 2023г.	Администрация ОУ	Чествование педагогов, повышение престижа учительской профессии.
2.13	Проведение анкетирования учителей по вопросам организации работы РМО учителей-предметников, учителей начальных классов.	май 2024г.	руководители РМО учителей-предметников, учителей начальных классов	Определение профессиональных и информационных потребностей педагогов.

2.14	Проведение анализа работы районных методических объединений учителей-предметников, учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году. Подготовка планов работы РМО на 2024-2025 учебный год.	июнь, июль, август 2024г.	Администрация ОУ, руководители РМО учителей- предметников, учителей начальных классов	Определение состояния и результатов деятельности РМО учителей-предметников, учителей начальных классов, определение направлений совершенствования школьной системы методической работы.
3. Совершенствование школьной системы мониторинговых исследований качества образования				
3.1	Проведение анализа школьных итогов ГИА-2023 по образовательным программам основного среднего образования в форме ЕГЭ».	июль- сентябрь 2023г.	Администрация ОУ	Создание банка данных образовательных результатов выпускников 11-го класса, оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования, определение проблем в преподавании общеобразовательных предметов.
3.2	Проведение анализа школьных итогов ГИА-2023 по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ».	июль- сентябрь 2024г.	Администрация ОУ	Создание данных образовательных результатов обучающихся 9-го класса и оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, определение проблем в преподавании общеобразовательных предметов.
3.3	Проведение школьного анализа результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.	декабрь 2023г.	Администрация ОУ	Создание банка данных образовательных результатов обучающихся. Выявление мотивированных и талантливых детей. Оценка качества обученности обучающихся.
3.4	Проведение школьного анализа итогов успеваемости обучающихся ОУ за 1-ю и 3-ю четверти, 1-е полугодие 2023-2024 учебного года, проведение анализа итогов 2023-2024 учебного года.	ноябрь 2023г., январь, апрель, июнь 2024г.	Администрация ОУ	Количественный анализ итогов текущей успеваемости обучающихся, оценка качества обученности, определение обучающихся «группы риска», коррекция планов внутришкольного контроля в ОУ, повышение эффективности управленческой деятельности

				администрации ОУ.
3.5	Анализ результатов участия обучающихся ОУ в мониторингах качества подготовки обучающихся в форме ВПР.	июнь-сентябрь 2024г.	Администрация ОУ	Оценка качества образования учащихся.
3.6	Проведение анализа результатов муниципальных диагностических работ по математике в 9-х и 11-х классах ОУ	декабрь 2023г., март 2024г.	Администрация ОУ	Оценка качества подготовки обучающихся к ГИА. Оценка качества математического образования в ОУ
3.7	Проведение анализа результатов муниципальных олимпиад по изобразительному искусству и музыке.	январь 2024г.	Администрация ОУ	Создание банка данных образовательных результатов обучающихся. Выявление мотивированных и талантливых обучающихся. Оценка качества обученности обучающихся.
3.8	Участие в выборочной муниципальной перепроверки работ учащихся на ВПР-2024.	июнь 2024г.	Администрация ОУ	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации ОУ по проблеме организации педагогами контрольно-оценочной деятельности.
4. Обеспечение условий для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации, к проведению ВПР				
4.1	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки к ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов (размещение актуальной информации на сайте ОУ; информирование широкой общественности через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ГИА).	в течение года	Администрация ОУ	Информационная поддержка участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения ГИА.
4.2	Участие в муниципальном родительском собрании по актуальным вопросам ГИА с участием представителей министерства образования Тульской области, учреждений высшего и профессионального образования Тульской области.	ноябрь 2023г.	Администрация ОУ	Информационная поддержка участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения ГИА.
4.3	Организация психологического сопровождения участников ГИА. Проведение консультаций для обучающихся, их родителей по	в течение года	Педагог-психолог, МУДО «Центр сопровождения детей»	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам.

	психологическим аспектам подготовки к ГИА.			
4.4	Подготовка и проведение занятий РМО учителей-предметников в форме методических семинаров по теме «Предметно-содержательный анализ результатов ГИА–2023. Анализ типичных ошибок при сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА-2024».	октябрь 2023г.	методисты МКУ «ИМЦ», руководители РМО учителей-предметников	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА.
4.5	Участие в практических семинарах, практикумах для учителей-предметников по теме «Сложные вопросы ЕГЭ».	в течение года	руководители РМО учителей-предметников	Приобретение педагогами практического опыта работы по обучению учащихся методам решения сложных задач из материалов ЕГЭ.
4.6	Участие в серии мастер-классов педагогов ОУ по вопросам подготовки к ГИА 2024 года по теме «Повышение качества преподавания и подготовки к ГИА».	в течение года	Руководители РМО учителей-предметников	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов. Освоение новых подходов, методов и приёмов подготовки учащихся к ГИА. Обобщение передового опыта работы.
4.7	Участие в занятиях РМО учителей начальных классов и учителей-предметников в форме инструктивно-методических семинаров по теме «Изучение нормативных документов, инструктивно-методических писем различных уровней по организации и проведению ВПР-2024».	в течение года	Руководители РМО учителей-предметников, учителей начальных классов	Методическое сопровождение подготовки учителей к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.
4.8	Участие в занятиях РМО учителей начальных классов и учителей-предметников в форме практикумов по использованию критериев оценивания различных заданий КИМ по предмету.	в течение года	Руководители РМО учителей-предметников, учителей начальных классов	Методическое сопровождение подготовки учителей к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.
4.9	Участие в муниципальных диагностических работах по математике в 9-х и 11-х классах МОУ.	декабрь 2023г., февраль 2024г.	Администрация ОУ	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Оценка уровня и качества обученности обучающихся, степени готовности к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

5. Обеспечение условий для развития мотивированных и талантливых учащихся				
5.1	Информирование образовательных учреждений о Календаре образовательных событий на 2023 – 2024 учебный год.	сентябрь 2023г.	Администрация ОУ	Стимулирование активного участия педагогов и обучающихся в различных мероприятиях, формирование положительной мотивации к участию в конкурсах.
5.2	Организация участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.	сентябрь-декабрь 2023г.	Администрация ОУ	Выявление, поддержка и сопровождение мотивированных и талантливых обучающихся. Повышение качества образования обучающихся. Оценка качества обученности обучающихся.
5.3	Подготовка к муниципальному проекту «Весна идёт! Весне дорогу!»: 1 этап: муниципальные олимпиады по музыке и изобразительному искусству.	февраль 2024г.	РМО учителей ИЗО, музыки	Выявление, поддержка и сопровождение мотивированных и талантливых обучающихся. Повышение качества образования обучающихся по предметам художественно-эстетического цикла. Оценка качества обученности обучающихся по предметам художественно-эстетического цикла.
5.4	Подготовка к муниципальному проекту «Весна идёт! Весне дорогу!»: 2 этап: муниципальный конкурс творческих проектов по технологии.	январь-март 2024г.	РМО учителей технологии	Выявление, поддержка и сопровождение мотивированных и талантливых детей. Повышение качества образования, приобретение опыта участия в проектной деятельности.
5.5	Подготовка к муниципальному проекту «Весна идёт! Весне дорогу!»: 3 этап: муниципальный конкурс рисунков.	январь-март 2024г.	РМО учителей ИЗО	Раскрытие и поддержка творческого потенциала талантливых детей, развитие художественной одарённости, повышение качества образования.
5.6	Подготовка к муниципальному проекту «Весна идёт! Весне дорогу!»: 4 этап: муниципальный конкурс вокалистов.	февраль-март 2024г.	РМО учителей музыки	Раскрытие и поддержка творческого потенциала талантливых детей, развитие художественной одарённости, повышение качества образования.
5.7	Подготовка к муниципальному проекту «Весна идёт! Весне дорогу!»: 5 этап: муниципальный поэтический конкурс	февраль-март 2024г.	РМО библиотекарей	Раскрытие и поддержка творческого потенциала талантливых детей, развитие художественной одарённости, повышение

	юных чтецов.			качества образования.
5.8	Организация участия в муниципальном смотре-конкурса проектных работ эколого-биологического направления.	январь-март 2024г.	РМО учителей биологии	Выявление, поддержка и сопровождение мотивированных и талантливых детей. Повышение качества образования, приобретение опыта участия в проектно-исследовательской деятельности.
5.9	Организация участия в муниципальном конкурсе компьютерных технологий.	декабрь 2023г.	РМО учителей информатики	Развитие интеллектуального, художественного, научно-технического творчества обучающихся, формирование интереса к овладению компьютерной грамотностью, повышение качества образования.
5.10	Организация участия в муниципальном смотре школьных театров.	январь 2024г.	Администрация ОУ	Выявление, поддержка и сопровождение мотивированных и талантливых детей, развитие художественной одарённости.
5.11	Организация участия педагогов и обучающихся в муниципальных этапах различных региональных, всероссийских конкурсов, олимпиад.	в течение года	Администрация ОУ	Выявление, поддержка и сопровождение мотивированных и талантливых детей. Повышение качества образования.
5.12	Организация участия обучающихся в работе областных профильных школ, в профильных сменах на базе Центра поддержки одарённых детей «Созвездие»	в течение года	Администрация ОУ	Поддержка и сопровождение мотивированных и талантливых детей.
5.13	Организация участия в муниципальном празднике «Умники и умницы», посвящённого чествованию победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и их педагогов-наставников.	март 2024г.	Администрация ОУ	Поддержка и поощрение талантливых обучающихся, стимулирование процессов развития познавательной активности школьников. Повышение престижа учительской профессии.
5.14	Организация участия в муниципальном фестивале-празднике «На Крыльях», посвящённого чествованию победителей и призёров различных творческих конкурсов,	апрель 2024г.	Администрация ОУ	Поддержка и поощрение талантливых детей, совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования. Повышение престижа учительской профессии.

	олимпиад и их педагогов-наставников.			
5.15	Организация участия в муниципальном празднике «Бал медалистов».	июнь 2024г.	Администрация ОУ	Поддержка и поощрение талантливых детей, подведение итогов учебного года. Повышение престижа учительской профессии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4", Подколзина Марина Анатольевна, Директор

03.10.23 08:36 (MSK)

Сертификат 4BB1B10103A125C3FBC83CFA91333AF1